

Уважаемые представители!

В соответствии с Технологией приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе фонда социального страхования российской федерации в электронном виде с применением электронной подписи, утвержденной приказом ФСС от 26 декабря 2014 г. № 613, уполномоченным представителям **представлена возможность отправлять отчеты в ФСС за своих доверителей.**

Для обеспечения возможности приема фондом социального страхования отчетов, подписанных электронной подписью уполномоченного представителя, в соответствии с п. 4.2 Технологии, уполномоченный представитель должен зарегистрировать действующий квалифицированный сертификат ЭП в профиле пользователя на сайте Фонда по электронному адресу <http://portal.fss.ru>. После этого уполномоченный представитель представляет в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя документы, подтверждающие его право действовать от имени страхователя.

Для обеспечения отправки отчетности представителем, ООО Удостоверяющий центр «АСКОМ» предлагает сервис отправки отчетности (<http://online.ackom.net/>), позволяющий быстро и легко отправить отчетность в ФСС. Для Вашего удобства нами были внесены доработки в сервис:

Возможность единовременной массовой отправки отчетности на портал ФСС;

Возможность единовременной массовой печати квитанций о приеме отчетности. Для печати отметьте галочкой требуемые отчеты и нажмите кнопку печати;

Возможность сортировки и фильтрации отправленных отчетов по дате отправке, периоду, наименованию организации, ИНН.

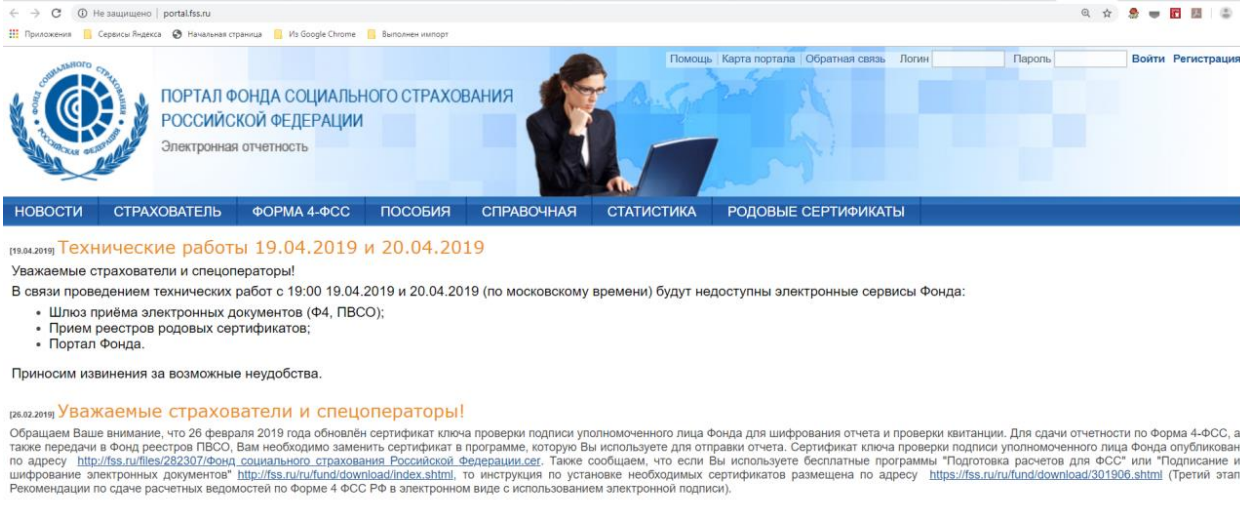
Сервис находится на главной странице нашего сайта (кнопка Вход-Сервисы отправки отчетности).

Действия уполномоченных представителей перед отправкой отчетности

1. Зарегистрировать свою организацию на портале ФСС

Если Вы уже зарегистрированы на портале ФСС, переходите к пункту 2 инструкции.

Откройте в интернет-браузере Поисково-мониторинговую систему Фонда по адресу <http://portal.fss.ru/> и нажмите в верхнем правом углу ссылку **Регистрация**.



The screenshot shows the homepage of the FSS portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Помощь', 'Карта портала', 'Обратная связь', 'Логин', 'Пароль', 'Войти', and 'Регистрация'. Below this is a main banner with the FSS logo and the text 'ПОРТАЛ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' and 'Электронная отчетность'. A navigation menu below the banner includes 'НОВОСТИ', 'СТРАХОВАТЕЛЬ', 'ФОРМА 4-ФСС', 'ПОСОБИЯ', 'СПРАВОЧНАЯ', 'СТАТИСТИКА', and 'РОДОВЫЕ СЕРТИФИКАТЫ'. The main content area features a news item dated 19.04.2019 titled 'Технические работы 19.04.2019 и 20.04.2019' with a sub-heading 'Уважаемые страхователи и спецоператоры!'. The text of the news item states that services will be unavailable from 19:00 on 19.04.2019 and 20.04.2019, and lists reasons: 'Шлюз приёма электронных документов (Ф4, ПВСО)', 'Прием реестров родовых сертификатов', and 'Портал Фонда'. Below this, there is another news item dated 26.02.2019 titled 'Уважаемые страхователи и спецоператоры!' with a sub-heading 'Обращаем Ваше внимание, что 26 февраля 2019 года обновлён сертификат ключа проверки подписи уполномоченного лица Фонда для шифрования отчета и проверки квитанции...'. The text provides instructions on how to update the certificate and download the necessary software.

Открывается карточка для заполнения данных. Вам необходимо придумать уникальное **имя пользователя** и **пароль** (не менее 6 символов), которые Вы в дальнейшем будете использовать для работы на Портале. Использовать можно русские и латинские буквы, как строчные, так и прописные, а также цифры. После этого нажмите кнопку **Регистрация**.

ПОРТАЛ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Электронная отчетность

Регистрация

Внимание: при регистрации на рабочем контуре **синего портала** новая учётная запись не будет синхронизироваться с ПоМС (**зелёный портал**, fz122.fss.ru)

Имя пользователя (login) *

Пароль *

Повтор пароля *

Фамилия *

Имя *

Отчество

E-mail *

Телефон

Комментарий

После этого надо дождаться письма-запроса на подтверждение регистрации, которое придет на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты, и подтвердить регистрацию. Письмо придет в течение 24 часов. Нажмите на ссылку в середине текста письма для подтверждения регистрации.

Тема: Inquiry about acknowledgement of registration on fz122.fss.ru
От: fz122.fss.ru <fz122@nist.ru>
Обратный адрес: fz122.fss.ru <fz122@nist.ru>
Дата: 28.03.2007 14:42
Кому:

Внимание!
Ваш почтовый адрес () был указан в качестве регистрационного почтового адреса на портале поисково-мониторинговой системы Фонда социального страхования РФ (<http://fz122.fss.ru>) для логина .

Для подтверждения регистрации перейдите по указанной ссылке:
http://fz122.fss.ru/index.php?confirm_reg=81370&code=f916c5a4cd430d12e51dfc8de48a3cec

После подтверждения регистрации, войдите под своим логином и паролем и воспользуйтесь сервисом "Профиль", для внесения данных организации, в которой Вы работаете. Без этого предоставление какого-либо расширенного доступа будет невозможно.

Если Вы считаете, что это ошибка, то просто удалите это письмо, неподтвержденные регистрационные данные будут удалены через неделю.

ОТВЕЧАТЬ НА ЭТО ПИСЬМО НЕ НАДО!

С уважением,
Администрация fz122.fss.ru

Вы автоматически попадете на Поисково-мониторинговую систему Фонда, введите Ваше **имя пользователя** и **пароль** в верхнем левом углу и нажмите кнопку **Вход**.

После этого зайдите в меню Профиль\ Организации и нажмите кнопку **Добавить**.

Профиль пользователя - организации

Пользователь **Организации** Заявление страхователя Уполномоченный

Организации:

№ п/п	Рег. номер	Наименование	Орг.	МО	
1	<input type="checkbox"/>	2618080805	Общество с ограниченной ответственностью "Василек"	✓	✓

Удалить Добавить

В раскрывшейся карточке заполните необходимые поля и нажмите кнопку **Искать**. Выделяем нужную организацию галочкой и нажимаем **Добавить**.

После этого нажмите в горизонтальном меню кнопку **Заявление страхователя**, проверьте правильность заполнения всех полей и нажмите кнопку **Печать**.

Профиль пользователя - заявление страхователя

Пользователь	Организации	Заявление страхователя	Уполномоченный
--------------	-------------	-------------------------------	----------------

ЗАЯВЛЕНИЕ СТРАХОВАТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАСШИРЕННЫХ ПРАВ ДОСТУПА
НА ПОРТАЛЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"http://portal.fss.ru"

Прошу предоставить права доступа для просмотра и работы с данными страхователя

Сотруднику	<input type="text"/>
зарегистрированному на портале под именем	<input type="text"/>
адрес электронной почты	<input type="text"/>
Сведения о заявителе:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Добавить организацию"/>	

Распечатайте указанное заявление на бумаге, подпишите у руководителя организации, поставьте печать организации или индивидуального предпринимателя и принесите или отправьте по почте (обычной, НЕ электронной) бумажный оригинал заявления в исполнительный орган Фонда (региональное отделение или его филиал) по месту регистрации Вашей организации (в соответствии с **кодом подчиненности**).

Почтовые адреса и контактная информация региональных отделений Фонда и их филиалов размещены на сайте Фонда (<http://www.fss.ru>) в разделе **Региональные отделения**.

В течение нескольких рабочих дней после поступления Вашего заявления в отделение Фонда Вам как страхователю будут даны расширенные права доступа на Портале Фонда, о чем Вам придет письмо на адрес электронной почты, указанный при регистрации на Портале.

2. Внести сведения о своих доверителях на портале ФСС

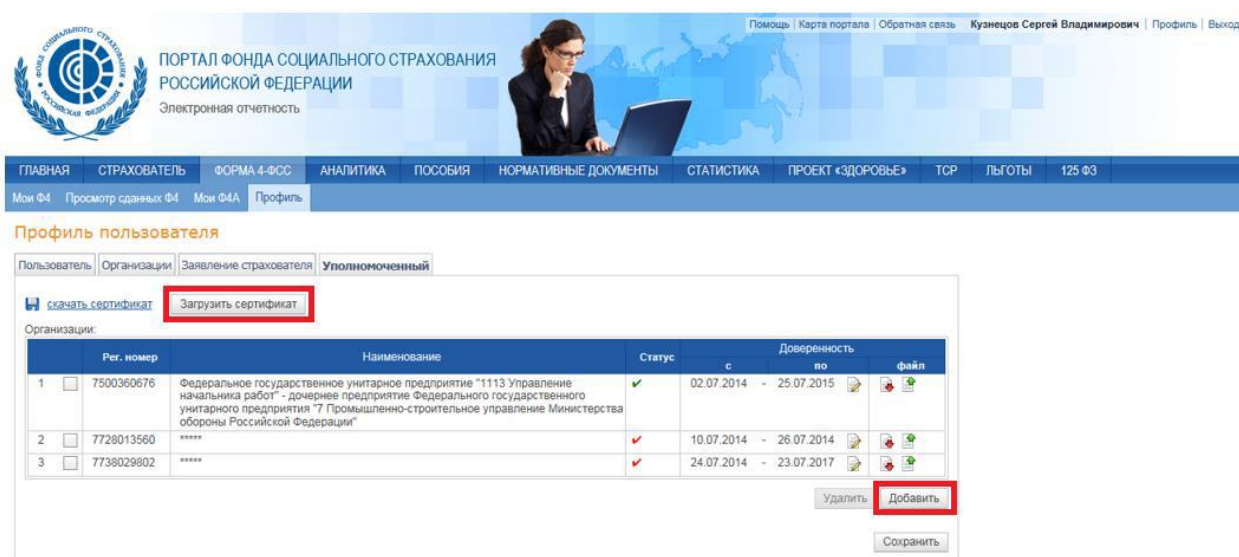
Для внесения сведений о доверенности за организацию, для которой вы являетесь уполномоченным представителем необходимо:

1. Загрузить в интернет-браузере портал Фонда Социального Страхования по адресу <http://portal.fss.ru>.

2. Пройти авторизацию, введя логин и пароль в правом верхнем углу и нажав кнопку **Войти**.

3. Далее на вкладке **Уполномоченный** формы **Профиль** необходимо загрузить действующий сертификат для сдачи отчетности ФСС.

ВАЖНО: после плановой смены своего сертификата, процедуру загрузки сертификата надо будет повторять.



The screenshot shows the user profile page on the FSS portal. The 'Уполномоченный' tab is selected. A button 'Загрузить сертификат' is highlighted with a red box. Below it is a table of organizations:

№	Рег. номер	Наименование	Статус	с	по	Доверенность	Файл
1	7500360676	Федеральное государственное унитарное предприятие "1113 Управление начальника работ" - дочернее предприятие Федерального государственного унитарного предприятия "7 Промышленно-строительное управление Министерства обороны Российской Федерации"	✓	02.07.2014	- 25.07.2015		
2	7728013560	*****	✓	10.07.2014	- 26.07.2014		
3	7738029802	*****	✓	24.07.2014	- 23.07.2017		

Buttons 'Удалить', 'Добавить', and 'Сохранить' are visible at the bottom of the table.

4. Далее на форме **Уполномоченный** формы **Профиль** необходимо добавить организации, за которые предполагается сдавать расчетные ведомости по Форме 4 ФСС РФ.

Уполномоченный - добавление организаций

Рег. номер	<input type="text" value="7500360676"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Искать"/>	

Найдено записей: 1

№ п/п	Рег. номер	ИНН	КПП	ОГРН	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	7500360676	7536032920	753601001	1027501159630

5. После добавления организации необходимо загрузить файл доверенности на сдачу отчетности ФСС и установить сроки действия доверенности на сдачу отчетности ФСС.

ПОРТАЛ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Электронная отчетность

Помощь | Карта портала | Обратная связь | Кузнецов Сергей Владимирович | Профиль | Выход

ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТСР ЛЬБОТЫ 125 Ф3

Мои Ф4 | Просмотр сданных Ф4 | Мои Ф4А | Профиль

Профиль пользователя

Пользователь | Организации | Заявление страхователя | **Уполномоченный**

№	Рег. номер	Наименование	Статус	с	по	Доверенность	Файл
1	<input type="checkbox"/>	7500360676	✓	02.07.2014	25.07.2015		
2	<input type="checkbox"/>	7728013560	✓	10.07.2014	26.07.2014		
3	<input type="checkbox"/>	7738029802	✓	24.07.2014	23.07.2017		

6. Далее необходимо бумажный оригинал доверенности и комплект документов уполномоченного представителя на сдачу отчетности в Фонд предоставить в территориальный орган Фонда лично либо направить по почте (НЕ электронной) по месту регистрации организации страхователя-доверителя.

7. После получения доверенности и комплекта документов уполномоченного представителя и их проверки, работник Фонда устанавливает статус «Утвержден», что будет отображено на вкладке **Уполномоченный** формы **Профиль** (меню: Форма 4ФСС\Профиль).

8. После установки статуса «Утвержден», можно отправлять отчетность за эту организацию через Сервис отправки отчетности (<http://online.ackom.net/>).