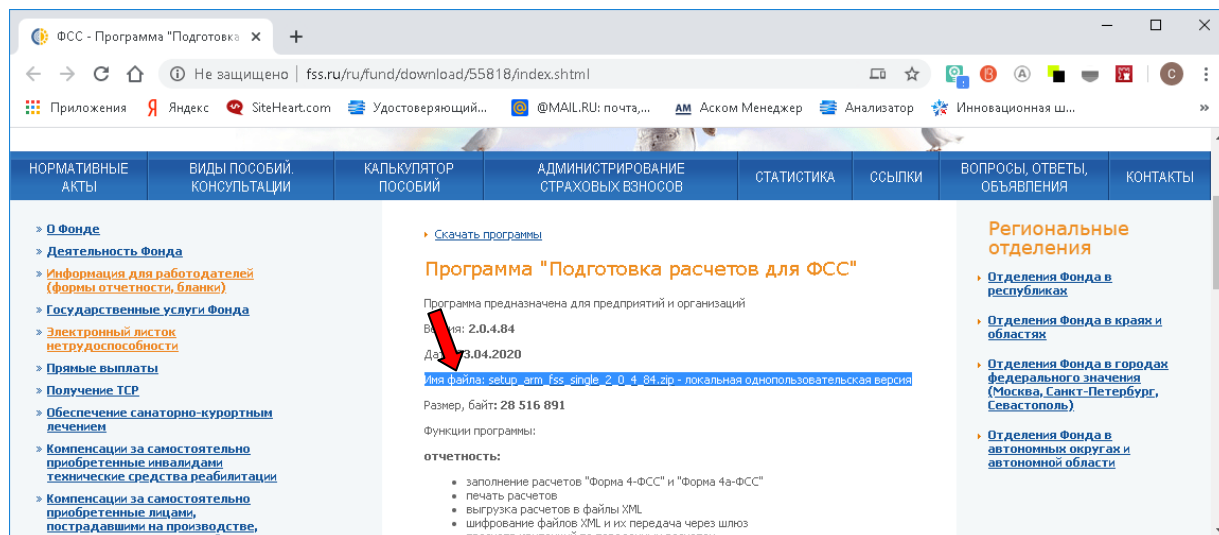
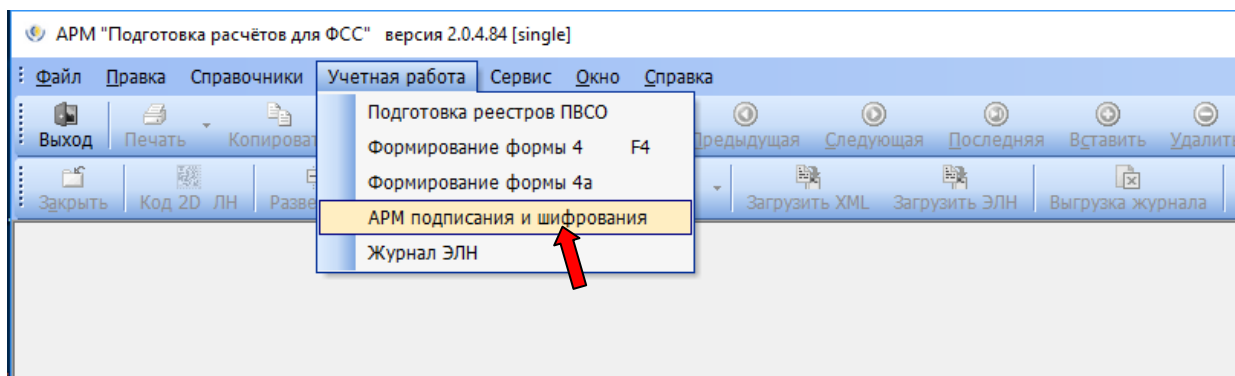


Как сдать Реестр 65+ в ФСС


1. Сформируйте файл Реестра в имеющейся у Вас программе.
2. Установите программу АРМ «Подготовка расчетов ФСС». Для этого перейдите по ссылке <http://fss.ru/ru/fund/download/55818/index.shtml>, скачайте, распакуйте и установите АРМ.

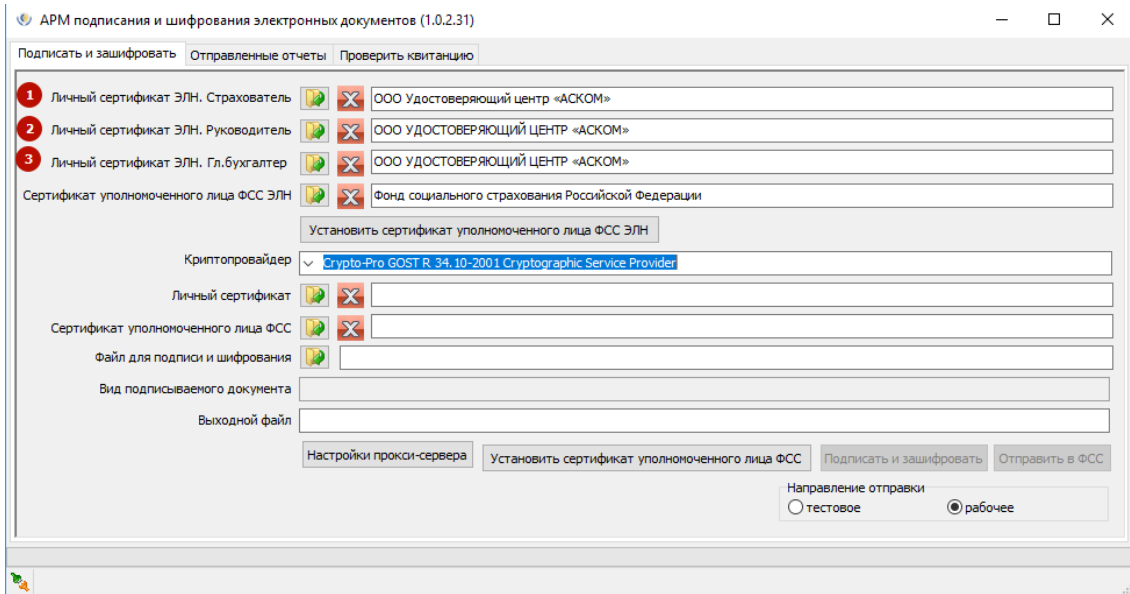


3. Запустите АРМ и выберите пункты меню «Учетная работа - АРМ подписания и шифрования»

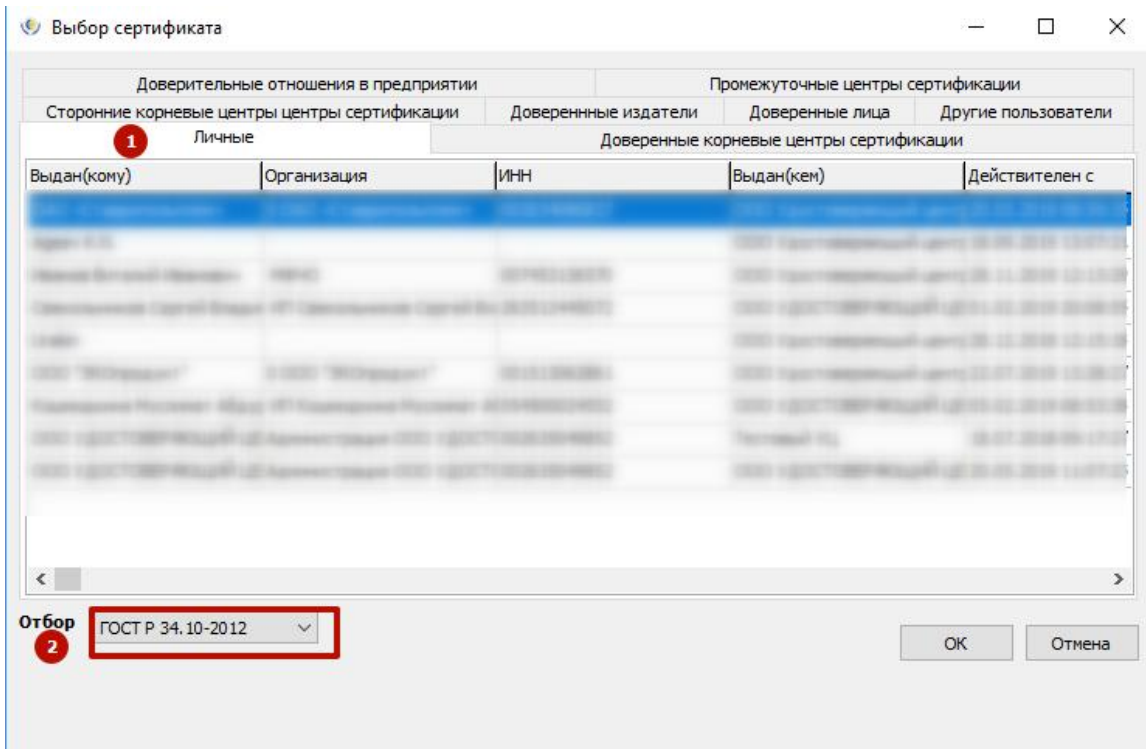


4. Настройте АРМ

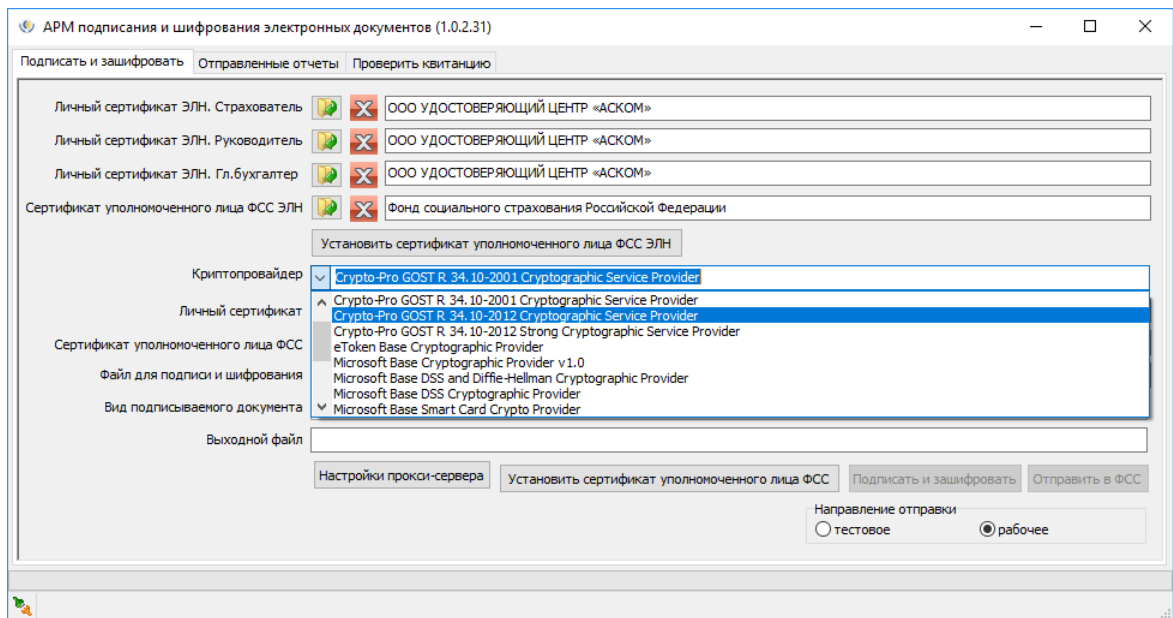
В строках 1, 2 и 3 выберите свой личный сертификат путем нажатия на кнопку  в соответствующей строке.



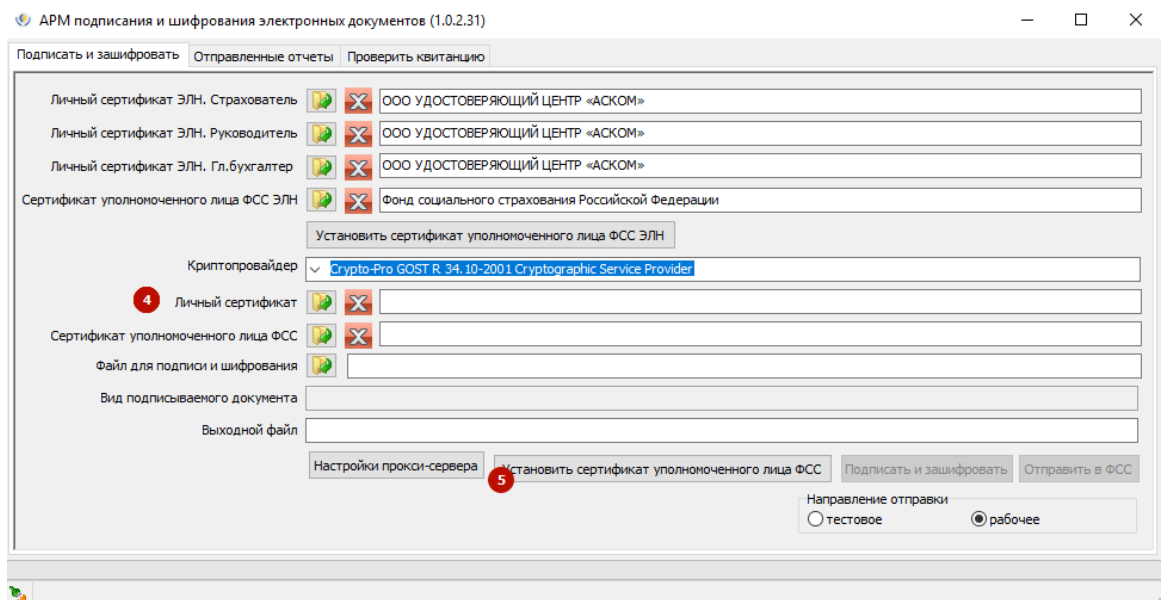
В открывающемся окне выбора сертификата необходимо убедиться, что вы находитесь на вкладке «Личные», а в строке «Отбор» выбран ГОСТ 34.10-2012.



Выберите криптопровайдер. Важно выбрать правильный криптопровайдер, так как на картинке.



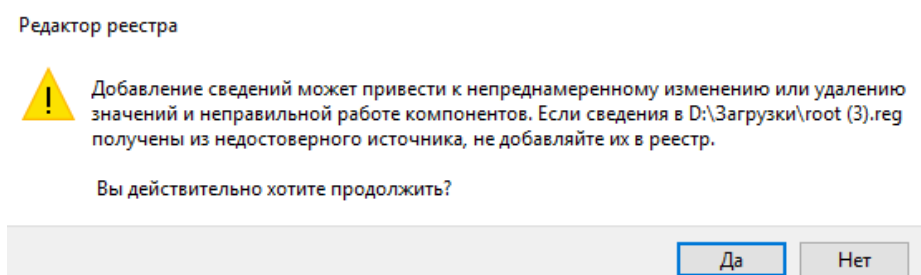
В строке, отмеченной цифрой 4, выберите личный сертификат. Выбор осуществляется также как в строках 1,2 и 3.



Если при установке сертификатов уполномоченного лица ФСС возникает ошибка, установите сертификаты вручную.

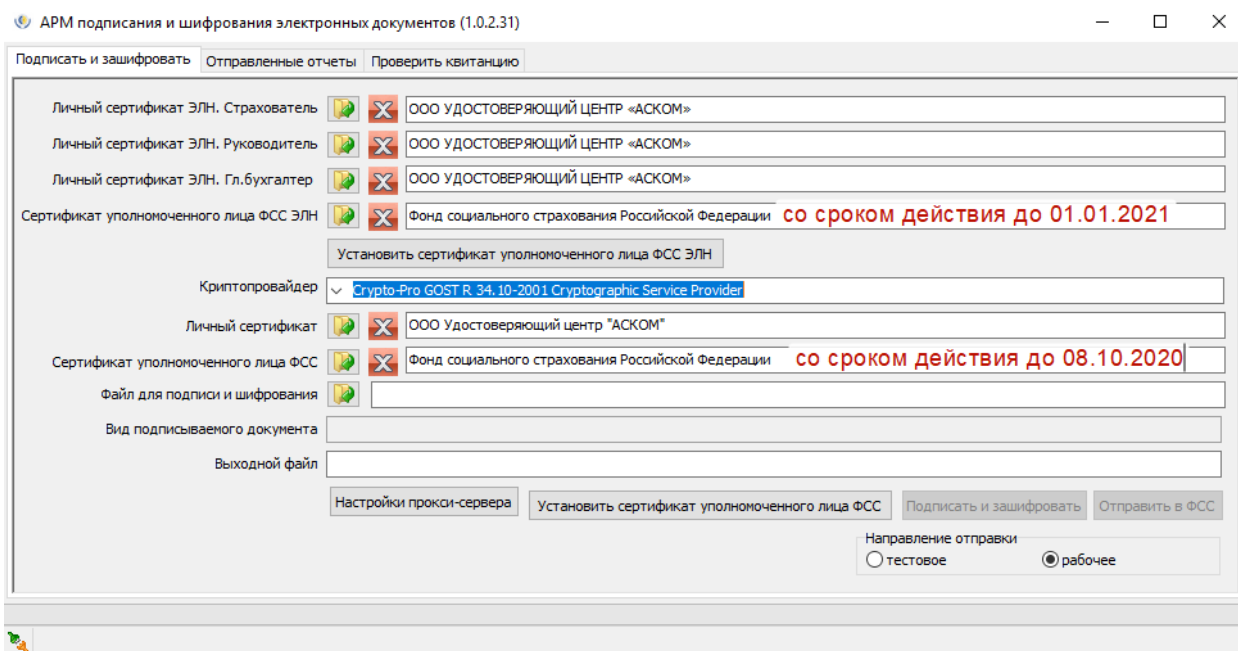
Для установки сертификатов скачайте и запустите файл сертификатами по адресу <http://www.ackom.net/files/storage/root.reg>

Появится предупреждение о том, что сейчас будет внесено изменение в реестр. Разрешите внести изменения.



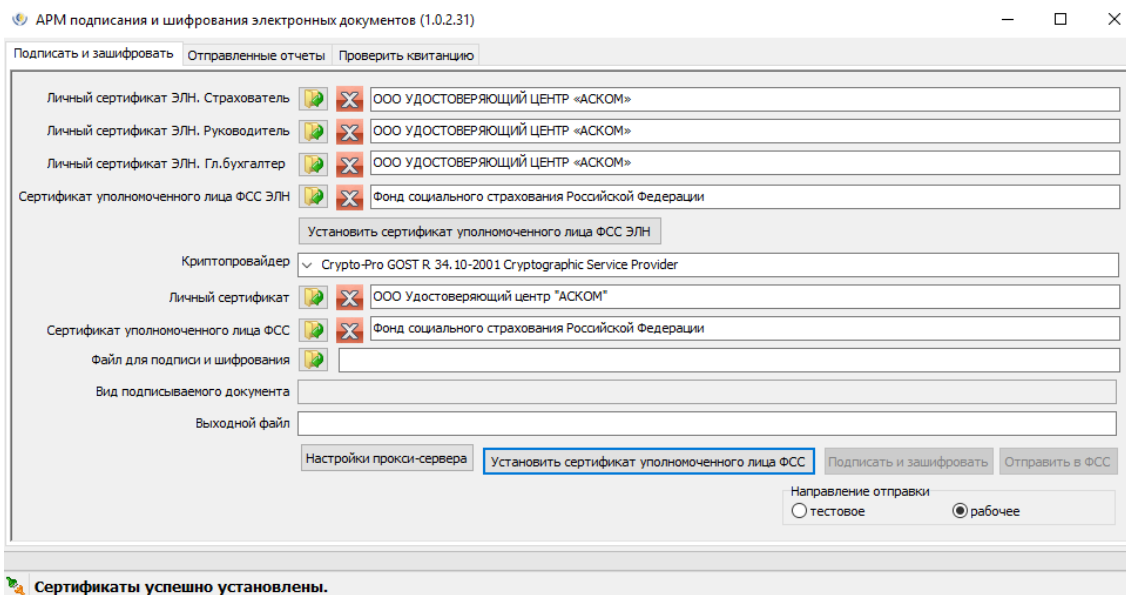
Сертификаты ФСС будут установлены.

Выберите сертификаты ФСС согласно приведенной ниже картинке.




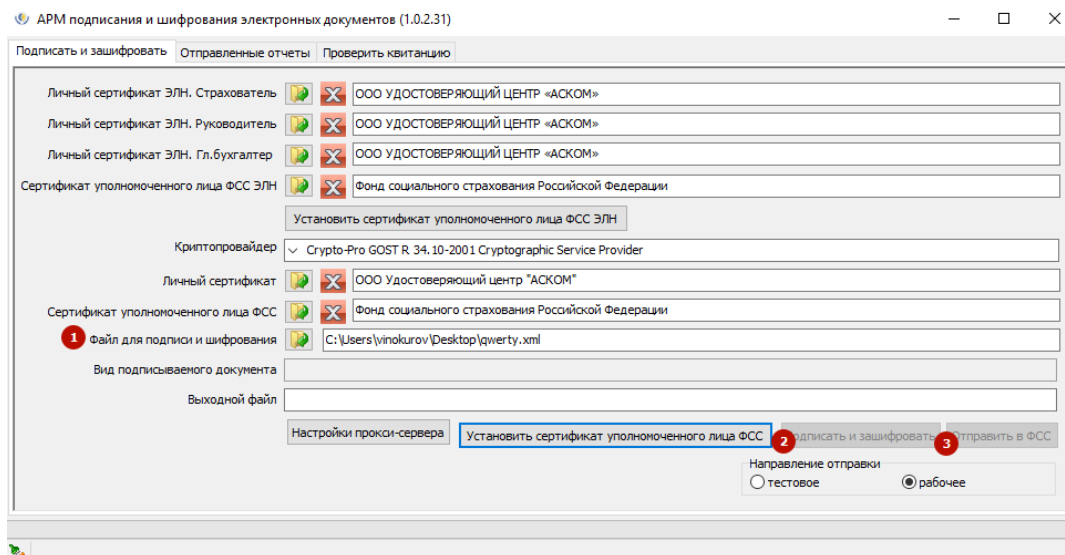
На этом настройка АРМ закончена.

Настроенный АРМ выглядит так:



5. Подпишите и отправьте отчет

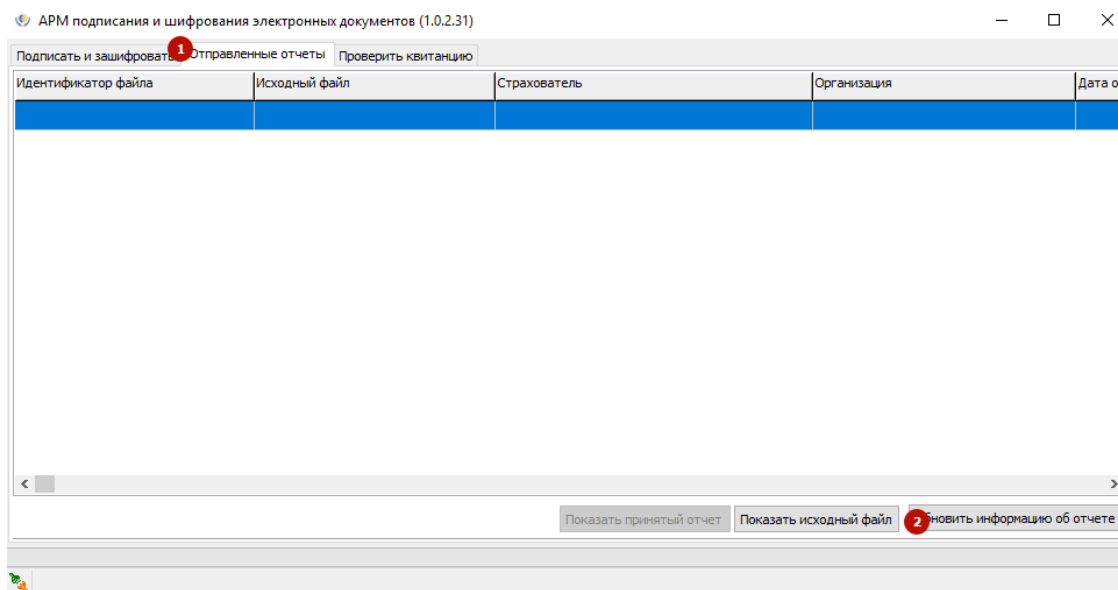
1. Нажмите на значок  в строке «Файл для подписи и шифрования» и выберите файл отчета.
2. Нажмите на кнопку «Подписать и зашифровать».
3. Нажмите на кнопку «Отправить в ФСС».



Файл будет отправлен на портал ФСС.

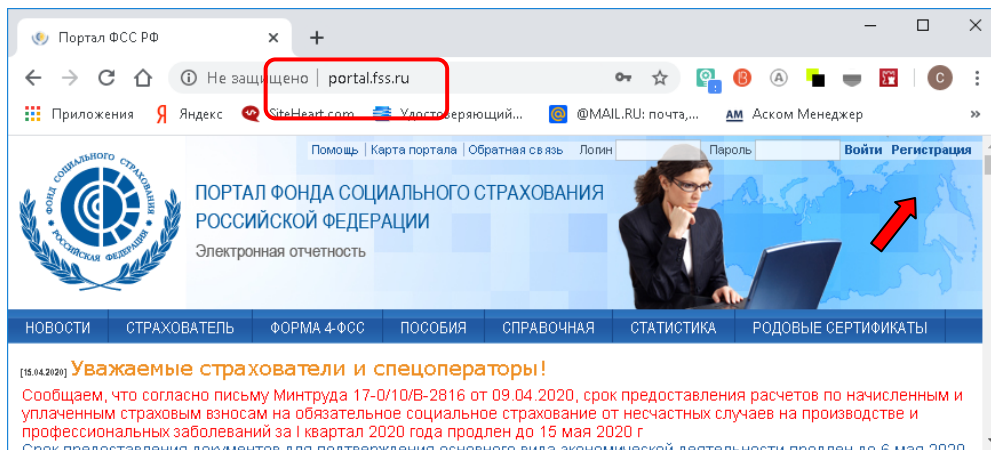
6. Проверьте квитанцию

Все отправленные отчеты и их статусы можно увидеть на вкладке «Отправленные отчеты». Там же можно обновлять статусы отчетов. Для этого необходимо выделить нужный отчет и нажать на кнопку «Обновить информацию об отчете».



7. Особенности отправки для Уполномоченных представителей.

Если Вы имеете Доверенность от страхователя для сдачи 4-ФСС, то перед отправкой Реестра необходимо обратиться в ваше отделение ФСС и удостовериться в том, что у Вас есть права на представление отчета этого типа. В случае отсутствия Доверенности, необходимо предоставить доверенность в ФСС и прикрепить ее Вашем личном кабинете на портале.



Если доверенность не была предоставлена или ФСС не предоставил право предоставления Реестра, в ответ на отправленную отчетность вернется ошибка следующего содержания: Регистрационный номер страхователя не найден в справочнике.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА

СТРАХОВАТЕЛЬ

Регистрационный номер:
Наименование:
ИНН:
КПП:

РЕЕСТР

Идентификационный номер: 2020-0417-10282-01-2624002502
Дата и время загрузки:
СТАТУС: Найдены ошибки при логической проверке

ПЕРЕЧЕНЬ ОШИБОК	
№ строки	Сообщение об ошибке
0	ERR_901#Ошибка обработки файла. Регистрационный номер страхователя не найден в справочнике

В этом случае необходимо обратиться в ФСС, чтобы они подтвердили Вашу доверенность и направить отчет повторно.